

الإرتباط بين إدارة الصف وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية  
في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي  
سباك أوح سيك سري إندرافورا



الباحثة

رِسْمَايِنَا

رقم التسجيل: 10512000193

رسالة مقدمة لنيل الشهادة الجامعية للدرجة الأولى في قسم تدريس اللغة العربية  
بكلية التربية و التعليم لجامعة سلطان شريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو  
باكنبارو

1432هـ / 2011م

الإرتباط بين إدارة الصف وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية  
في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي  
سباك أوح سيك سرى إندرافورا



الباحثة

رِسْمَايِنَا

رقم التسجيل: 10512000193

بكلية التربية و التعليم  
لجامعة سلطان شريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو  
باكنبارو  
1432هـ / 2011م

## ملخص

رسمائنا (2011) : الارتباط بين إدارة الصف وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلم اللغة العربية  
في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي سباك أوح سباك سري  
إندرافورا

الغرض من هذا البحث هو لمعرفة هل هناك ارتباط هام بين إدارة الصف وتحصيل التلاميذ  
الدراسي في تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي سباك أوح سباك سري  
إندرافورا. تكوين المشكلة من هذا البحث هو (1) كيف إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة  
الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي. (2) هل هناك ارتباط هام بين إدارة الصف وتحصيل التلاميذ  
الدراسي في تعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي.

أفراد هذا البحث هو مدرس اللغة العربية وتلاميذ في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار  
سونغاي سباك أوح سباك سري إندرافورا، وموضوعه هو إدارة الصف وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلم  
اللغة العربية. و المجتمع في هذا البحث هو مدرس اللغة العربية وكل التلاميذ في المدرسة الثانوية "هداية  
المبتدئين" بندار سونغاي سباك أوح سباك سري إندرافورا وكان عددهم 210 تلميذا وأخذنا العينة من  
الفصل الثاني (أ) و (ب) وكان عددهم 62 تلميذا.

لجمع البيانات، تستخدم الباحثة الاستبيان والإختبار. لأن البيانات أوردت (X) وبيانات  
إنتيرفال (Y) فتحلل الباحثة باستعمال رموز الارتباط المسلسل:

$$r_{ser} = \frac{\sum \{(or - ot)M\}}{SD_{tot} \sqrt{\sum \left\{ \frac{(or - ot)^2}{p} \right\}}}$$

والمخلص من هذا البحث :

1. إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي سباك أوح  
سباك سري إندرافورا كان جيدا. ذلك نظراً إلى حاصلات الاستبيان بنتيجة 80,58 %

2. هناك إرتباط هام بين إدارة الصف وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي سباك أوح سيباك سري إندرافورا, وهذا مثبت ب  $t_{ch}$  أكبر من  $t_{rt}$  أو نكتبها : 0,250 لدرجة الدلالة الخامسة في المائة (5%), لدرجة الدلالة الواحدة في المائة (1%) أو نكتبها :  $0,325 < 0,748 > 0,250$  فلذلك الفرضية البديلة ( $H_a$ ) مقبولة و الفرضية الصفرية ( $H_o$ ) مردودة.

## ABSTARCT

**Rismayana (2011) : The correlation between the class management and the result of the students learning in studying Arabic at Mts Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura.**

The purpose of this research is knowing that are there significant correlation between the class management and the result of students learning in studying Arabic at MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura. In this research, the formulation of problems are : (1) how the class management in studying Arabic at MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura. (2) are there the significant correlation between the class management and the result of the students learning in studying Arabic at MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura.

The subject of this research was the arabic teacher and the students of MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura, and the object in this research was the class management with the result of the students learning in studying Arabic. While the population in this research was the Arabic teacher and all of the students of MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura about 210 students, and the sample that taken were from class 2 A and 2 B about 62 students.

The collected data by using questionnaires and test. Because in this research uses the ordinal data and interval data, the writer do analyzing data by using the formula of serial correlation :

$$r_{ser} = \frac{\Sigma\{(or - ot)M\}}{SD_{tot}\Sigma\left\{\frac{(or - ot)^2}{p}\right\}}$$

Having done this research, the writer can conclude that :

1. The class management in studying Arabic at MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura were categorized as good. This case may see from questionnaires with avarage percentage of qualitative about 80,58%.
2. There were significant correlation between class management and the result of students learning in studying Arabic at MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura, it can be proved by  $r_{ch}$  bigger than  $r$  table either in significant level 5% = 0,250 or in significant 1% = 0,325. This can be written as  $0,250 < 0,748 > 0,325$ . Therefore  $H_a$  received and  $H_o$  refused.

## ABSTRAK

### **Rismayana (2011) : Korelasi antara Pengelolaan Kelas dengan Hasil Belajar Siswa dalam Belajar Bahasa Arab di MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah ada korelasi yang signifikan antara pengelolaan kelas dengan hasil belajar siswa dalam belajar bahasa Arab di MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura. Dalam penelitian ini rumusan masalahnya adalah : (1) Bagaimana pengelolaan kelas dalam pembelajaran bahasa Arab di MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura. (2) Apakah ada korelasi yang signifikan antara pengelolaan kelas dengan hasil belajar siswa dalam belajar bahasa Arab di MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura.

Subjek dalam penelitian ini adalah Guru bahasa Arab dan siswa MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura, dan yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah pengelolaan kelas dengan hasil belajar siswa dalam belajar bahasa Arab. Sedangkan yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah guru bahasa Arab dan seluruh siswa di MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura sebanyak 210 siswa. Sedangkan sampelnya diambil dari kelas 2 A dan 2 B yang berjumlah 62 siswa.

Peneliti menggunakan angket dan tes dalam mengumpulkan data. Karena data penelitian ini bersifat data ordinal dan data interval maka penulis melakukan analisa data dengan menggunakan rumus korelasi serial:

$$r_{ser} = \frac{\sum \{(or - ot)M\}}{SD_{ot} \sqrt{\sum \left\{ \frac{(or - ot)^2}{p} \right\}}}$$

Setelah melakukan penelitian, penulis mendapat kesimpulan bahwa:

1. Pengelolaan kelas dalam pembelajaran bahasa Arab di MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura tergolong baik. Hal ini dapat dilihat dari hasil angket dengan persentase rata-rata kualitatif sebesar 80,58 %.
2. Ada korelasi yang signifikan antara pengelolaan kelas dengan hasil belajar siswa dalam belajar bahasa Arab di MTs Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Sabak Auh Siak Sri Indrapura, terbukti dengan  $r_{ch}$  lebih besar dari  $r$  tabel baik pada taraf signifikan 5% = 0,250 maupun pada taraf signifikan 1% = 0,325. Hasil itu dapat ditulis sebagai berikut  $0,250 < 0,748 > 0,325$ . Maka dengan demikian  $H_a$  diterima dan  $H_o$  ditolak.

## فهرس المحتويات

أ.....	موافقة المشرف
ب.....	قرار لجنة المناقشة
ج.....	الشكر والتقدير
و.....	ملخص
ي.....	فهرس المحتويات
ل.....	فهرس الجدول

## الفصل الأول : المقدمة

أ.....	أ. خلفية المشكلة
ب.....	ب. الدوافع في إختيار الموضوع
ج.....	ج. توضيح الإصطلاحات
د.....	د. المشكلة
1.....	1. تقديم المشكلة
2.....	2. تحديد المشكلة
3.....	3. تكوين المشكلة
ه.....	ه. أغراض البحث وفوائده
1.....	1. أغراض البحث
2.....	2. فوائد البحث

## الفصل الثاني : المفهوم النظري والإجرائية

أ.....	أ. النظريات
ب.....	ب. المفاهيم الإجرائية

## الفصل الثالث : طريقة البحث

1. ميدان البحث.....21
2. أفراد البحث وموضوعه.....21
3. المجتمع والعينة.....21
4. طريقة جمع البيانات.....21
5. فرض
- البحث.....22
6. تقنية تحليل
- البيانات.....22

## الفصل الرابع : تقديم البيانات وتحليلها

1. تقديم
- البيانات.....24
2. تحليل
- البيانات.....44

## الفصل الخامس : الخلاصة والإقتراحات

- أ.
- الخلاصة.....57
- ب. الإقتراحات.....57
- المصادر والمراجع بالعربية
- المراجع الإندونيسية
- الملاحق



## فهرس الجدول

- الجدول الأول: وضع المدرس التلاميذ القصار في المقعد الأول.....24
- الجدول الثاني: وضع المدرس التلاميذ المهملين على الدوام في المقعد الأول.....25
- الجدول الثالث: يرتب المدرس مكتب التلاميذ في شكل المتنوعة.....26
- الجدول الرابع: 6 يقرأ المدرس دفتر حضور التلاميذ.....26
- الجدول الخامس: يُسَجِّلُ المدرس أسماء التلاميذ الغائبين في تلك اليوم.....27
- الجدول السادس: وضع المدرس السبورة أمام الفصل.....28
- الجدول السابع: وضع المدرس أدوات المدرسية في خزانة  
خاصة.....29
- الجدول الثامن: وضع المدرس الزهرة على مكتبه:.....29
- الجدول التاسع: يعطى المدرس الزينة فوق الجدار.....30
- الجدول العاشر: يدثر المدرس المدرس باللّهُو.....31
- الجدول الحادى عشر: أعدّ المدرس المادة.....32
- الجدول الثانى عشر: إستخدام المدرس الوسائل التعليمية في عملية التعليم.....32
- الجدول الثالث عشر: إعطاء المدرس التنبيه إلى التلاميذ الذين لا يهتمون بالدرس.....33

الجدول الرابع عشر: إعطاء المدرس التنبيه إلى سلوك التلاميذ الخاطئة.....34

الجدول الخامس عشر: إعطاء المدرس التفسير والإيضاح والأسئلة إلى التلاميذ.....35

الجدول السادس عشر: إعطاء المدرس الفرصة إلى التلاميذ للأسئلة.....35

الجدول السابع عشر: إعطاء المدرس الفرصة إلى التلاميذ لإجابة سؤال أصدقائه.....36

الجدول الثامن عشر: إعطاء المدرس التعزيز إلى التلاميذ.....37

الجدول التاسع عشر: إعطاء المدرس الهدية إلى التلاميذ.....38

الجدول عشرون: إعطاء المدرس واجبات المنزلية إلى التلاميذ.....38

الجدول إحدى وعشرون: أوقف المدرس التلاميذ بعد نهاية الدرس في غرفة

## 39.....الفصل

الجدول إثنا وعشرون: المدرس يحذر التلاميذ مدة أيامٍ بعدم المشاركة في المحاضرة.....40

الجدول الثالث وعشرون: مجموع أجوبة التلاميذ عن إدارة الصف في تعلّم اللغة العربية.....41

الجدول الرابع وعشرون: مجموع بيانات الإستبيان عن إدارة الصف و تحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم

اللغة العربية .....45

الجدول الخامس وعشرون: تفريق نتائج اللغة العربية إضافة إلى تحصيل الإختبار.....50

الجدول السادس وعشرون: الجدول ليحسب الارتباط

## 52.....المسلسل

الجدول السابع وعشرون: الجدول ليحسب الانحراف المعياري

53.....( $SD_{tot}$ )

## الفصل الأول

### المقدمة

#### أ. خلفية المشكلة

التّدرّيس ليس من الأمور السّهلة للمدرّس<sup>1</sup>. لأنّ التّدرّيس يحتاج إلى مهارات عديدة ولا بدّ أن يكون المدرّس متمكّنًا على تلك المهارات. كما قال فيت أ. سوهرتيان: أن يكون للمدرّس سبع مهارات مهمة في عمليّة التّعليم كما يلي :

١. مهارة إفتتاح التّعليم واختتامه

٢. مهارة شرح الدّرس.

٣ مهارة إعطاء الأسئلة.

٤. مهارة إنبعاث الدّافع.

٥. المهارة لإيجاد التّنوع

٦. المهارة لتدريب المناقشة في الفرقة الصّغيرة.

7. المهارة لإدارة الصّف<sup>2</sup>.

ومّا سبق عرفنا أنّ إدارة الصّف هي إحدى مهارات مهمة التي يجب على المدرّس أن يجيدها. فالمدرّس يحتاج إلى العلم والقدرة والمهارة لإدارة الصف في عمليّة التّعليم حتى تكون عمليّة حسنة.

---

<sup>1</sup> Roestiyah N.K, *Masalah-masalah ilmu keguruan*, Bina Aksara, Jakarta, 1986, hal.18

<sup>2</sup> Piet A. Suhertian, *Rineka Cipta*, Jakarta, 1990, hal.97

وبجانب ذلك، لا بدّ على كل مدرس أن يجعل العلاقة بين المدرس والتلاميذ مريحة. وحسن العلاقة بينهم سيوصل إلى أحسن عملية في التعليم.

تعتبر إدارة الصف هي إحدى عوامل التي متماسكة جدا بالنجاح في موقف التعلم والتعليم. لذلك المدرس الذي يدير الصف يرجى أن يستطيع لجعل موقف التعليم المثلى ومعلومه ويراجعه إلى الموقف المثلى بطريقة الإنضباط و أنشطة العلاجية<sup>3</sup>.

المدرّس المثالي مطلوب لإدارة الصفّ في عمليّة التعليم، لجعل أحسن موقف التعليم وإن لم يكن فلا بدّ للمدرّس أن يصلح إليه. لذلك لأنشطة إدارة الصف تتعلق بتنظيم غرفة الفصل المطابقة وجعل مناخ الصف المناسب في التعليم<sup>4</sup>.

إدارة الصفّ يؤدّي إلى حسن تنظيم التلاميذ ووسائل التعليميّة كالتّهويّة والإضاءة والمقاعد وتخطيط برامج التعليم المناسب<sup>5</sup>.

وبيئة التعليم تؤثر على حاصلات التعليم تأثيرا شديدا. وبيئة التعليم تنفع لترقية تكشيف عملية تعلّم التلاميذ وتؤدّي إيجابيّاً إلى الحصول على التعليم الفعّال<sup>6</sup>. والمراد من إدارة الصفّ هي تنظيم مهارات المدرس في أداء وظيفته قبل بدأ التعليم وفي أثناء التعليم حتّى تكون إجراء عملية التعلّم والتعليم مريحة وتؤدّي إلى الحصول على حاصلات التعليم والتعلّم جيّدة. كما أنّ وظيفة المدرس الأولى في إجراء

---

<sup>3</sup> Piet A Suhertian, op.cit, hal. 106

<sup>4</sup> Sardiman A.M. Ed, *Interaksi dan motivasi belajar-mengajar*, Raja Grafindo Persada, Cet. 9, Jakarta:2001

<sup>5</sup> Ahmad Rohani, *Pengelolaan pengajaran*, Rineka Cipta, Jakarta:1991, hal.11

<sup>6</sup> Ibid, hal.120

عملية تعليمية هي إنبعاث الدافع لدى التلاميذ ليكونوا مجدين في التّعلّم بذلك الدّافع, ولذلك على المدرس أن يملك القدرة التفاعل في التّعليم بأحسن ما أمكن.

قال سوهرسى أريكونتو إنّ موقف التّعليم أن يجرى بترتيب موقف الفصل. وهذا سيحصل إليه بإجتهاد أحسن إدارة الصّفّ. ومؤشّرات أحسن من ترتيب موقف الفصل منها :

١. كلّ تلميذ يعمل شيئاً ولم يتوقّف، وهذا بمعنى أن لا أحد من التّلاميذ الذين ينتهون من أعمالهم ولا يعرفون ماذا يفعلون.

٢. كلّ تلميذ يدوم في القيام بأعماله، وهذا بمعنى كلّ تلميذ يسرع إلى أداء أعماله حتى ينتهى في وقت محدّد.<sup>7</sup>

اللغة العربية هي من أهم لغات في العالم, يحتاج إليها كثير من الناس لاسيما المسلمون, بدونها لم يستطع أي مسلم أن يفهم كتاب الله تعالى الذي أنزله على عبده ورسوله محمد صلى الله عليه وسلم, فتعلم العربية لا بد أن يكون مستمرا منذ المرحلة الابتدائية إلى المرحلة الجامعية.

اللغة العربية مادة من المواد التي تدرس في مدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي. اللغة لعربية كانت واحدة من اللغات الأجنبية التي تعلم بهم. وكذلك كإحدى اللغات السامية العربية إلى أصلها هي أغنى اللغات كلما و أخلدها أثرا و أوسعها صدرا وأدوامها على حوادث الدهر محاسنة وغيرها من أفضليات هذه اللغة<sup>8</sup>. من حيث تلك اللغة العربية هي لغة القرآن التي كانت منبع للقرآن

<sup>7</sup> Syaiful Bahri Djamarah, *Strategi belajar-mengajar*, Rineka Cipta, Jakarta : 2003, hal.200

<sup>8</sup> الأستاذ الدكتور محمد نذير كريم. 1425 هـ – 2004 م. الميسر تاريخ الأدب العربي المعبر. ص. 29

وشريعة الإسلام, ومن جهة أخرى اللغة العربية تكون لغة عالمية, وكذلك واحد من وسائل الإتصالية ومعاصرة الدول في العالم<sup>9</sup>. قال الله تعالى أيضا في كتابه الكريم "إِنَّا أَنْزَلْنَاهُ قُرْآنًا عَرَبِيًّا لَعَلَّكُمْ تَعْقِلُونَ"<sup>10</sup>.

داف تعلم اللغات عند صلاح عبد المجيد العربي في كتابه "تعلم اللغات الحية وتعليمها بين النظرية والتطبيق" فهي : تعلم اللغات يساعد على سهولة الإتصال بالعلم الخارجي وقراءة الأدب والسياسة والإقتصاد ونظرياته العالمية, وفهم مختلف الحضارات وطرق معيشة الناس في العالم بالإستماع إلى إذاعتهم وبرامجهم (التلفزيونية) وقراءة صحفهم ومجلاتهم وأدبهم ومؤلفاتهم العلمية والفنية في عصر سهلت فيه (التكنولوجيا) و وسائل الإتصال بين الناس<sup>11</sup>.

قال ب. سريو سوبروتو : "لا بدّ على كلّ مدرّس أن يدير الصّفّ, إذا كان المدرّس يستطيع أن يدير الصّفّ إدارة جيّدة, فلا يصعب له أن يحصل على غرض التّعليم المرجو"<sup>12</sup>. هناك حالان مهمّان , إدارة الصّفّ لا بدّ أن يهتمّ بها المدرس إهتماما كبيرا, فالأوّل تنظيم الغرفة, يجب على المدرس أن يهتمّ بتنظيم الغرفة بما يلي:

1. ترتيب أمكنة جلوس التّلاميذ, التّلاميذ الصّغار يجلسون في الصّفّ الأوّل وكذلك التّلاميذ الطّوال يجلسون وراء الصّغار.

<sup>9</sup> رسلان, م. 1406 هـ - 1986 م. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين. الجزء الأول. كلية التربية جامعة عين شمس

<sup>10</sup> القرآن الكريم سورة يوسف آية 2

<sup>11</sup> صلاح عبد المجيد العربي, تعلم اللغات الحية وتعليمها بين النظرية والتطبيق, مكتبة لبنان, ص. 38

<sup>12</sup> B. Suryo Subroto, *Proses belajar-mengajar di Sekolah*, Rineka Cipta, Jakarta:1997, hal.47

٢. التهوية وتنظيم الإضاءة

التهوية تعطى الصحة للتلاميذ والنافذة تكون نافذة كبيرة وواسعة لدخول نور الشمس إلى الغرفة، حتى يتنفس التلاميذ جواً طيباً لصحتهم.

٣. تنظيم الخزائن

كلّ شيء من الأدوات الدراسيّة يوضع في خزانة خاصّة التي يمكن للتلاميذ و المدرس أخذها في أي وقت شاء<sup>13</sup>.

إضافة إلى الدّراسة الأولى التي قامت بها الباحثة في المدرسة الثّانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي أن المدرس حاول أن يدير الصف ولكن على رأي الباحثة أن تحصيل التلاميذ الدراسي لم تتحقّق كما دلّت عليه الظّواهر الآتية:

١. التلاميذ لا يستمعون أصوات اللغة جيّداً.

٢. التلاميذ لا يتكلّمون باللغة العربية مع أصدقاؤهم سواء أكان داخل الفصل أم خارجه.

٣. التلاميذ لا يقرءون النّصوص العربيّة قراءة صحيحة ولا يفهمون ما يقرءون.

٤. التلاميذ لا يستخرجون أفكارهم و آراءهم في الكتابة.

٥. أكثرهم يخافون أن يأمرهم المدرس لتكلم باللغة العربية وقراءة النصوص العربية.

<sup>13</sup> Ahmad Rohani, Op.cit, hal. Op.cit, hal. 121



لذلك رغبت الباحثة في أن تكتب بحثاً علمياً ما تتعلق بالظواهر السابقة تحت الموضوع  
:"الإرتباط بين إدارة الصف وحاصلات تعليم اللغة العربية لدى التلاميذ في المدرسة الثانوية  
"هداية المبتدئين" بندار سونغاي منطقة سباك أوج مديرية سيك سري إندرافورا".

## ب. الدوافع في اختيار الموضوع

١. هذا الموضوع لم يكتبه أحد من قبل
2. رغبت الباحثة أن تعرف إرتباطاً بين إدارة الصف وحاصلات تعليم اللغة العربية كمرشّح المدرسة.
3. إن هذا الموضوع له علاقة و مناسبة بشأن الباحثة كطالبة في كلية التربية والتعليم قسم تدريس اللغة العربية

## ج. توضيح الإصطلاحات

١. أمّا غرض إرتباط في هذا البحث لمعرفة وجود العلاقة أم بعدمها واهتمامها<sup>14</sup>.
٢. إدارة الصفّ هي مهارة تصرّف المدرّس عن موقف الفصل وقوة لدفع وجود التّصرّف، ثم المدرّس يختار موقفاً مناسباً في الفصل ويقدر لإصلاح الموقف.
٣. عند أ.ج. رومسزوسكى: أن حاصلات التّعليم هو إخراج النّظام عن عملية الإدخال<sup>15</sup>. والمراد بإدخال هنا هو أنواع المعلومات وأمّا الإخراج هو الفعل أو الأداء.

---

<sup>14</sup> Suharsimi Arikunto, *Pengelolaan kelas dan siswa*, Raja Grafindo Persada, Jakarta: 1996, hal. 251

<sup>15</sup> Muhibbin Syah , *Psikologi belajar*, Rineka Cipta, Jakarta : 2004, hal.150

٤. إصلاآ الؤعللم هى قءرة الؤلامىء على اسآعمال ما آعلّموه أى قءرة الؤلامىء الؤى يقتءرون بها

على اسآعمال اللغة العربىة بعء الؤعلّم شفوىا كان أو كآابىا أو آآرىبا.<sup>16</sup>

5. اللغة العربىة هى الكلمات الؤى يعبر بها العرب عن أغراضهم<sup>17</sup>.

## ء. المشكلة

### ١. آقءىم المشكلة

بعء ما قءمآ الباعآة آلفىة المشكلة السّابقة؁ فالمشكلة الموءوءة كما ىلى :

1. إرباط بىن إءارة الصّفّ وآآصىل الؤلامىء الءراسى فى آعلّم اللغة العربىة فى المءرسة الؤانوىة

"هءاية المبتءىىن" بئءار سونعاى.

2. إءارة الصّف فى آعللم اللغة العربىة فى المءرسة الؤانوىة "هءاية المبتءىىن" بئءار سونعاى.

3. العوامل الؤى تؤآر على آآصىل الؤلامىء الءراسى فى آعلّم اللغة العربىة.

4. إءارة الصّف لآرقىة آآصىل الؤلامىء الءراسى فى آعلّم اللغة العربىة.

### ٢. آءىء المشكلة

كما شرآآ الباعآة فى أآواله السّابقة فالمشكلة فى هءه الرسالة كآىرة؁ فآءءءآها فى هءا

البآآ كالأآى :

<sup>16</sup> Nana Sudjana, *penilaian hasil proses belajar-mengajar*, Remaja Rosdakarya, Cet. 5, Bandung : 1995, hal.22,

<sup>17</sup> الشىآ مصطفى العلأىىن (1994), آامع الءروس العربىة المكآبة العربىة؁ بىروت.ص.7

1. كيف إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي

سباك أوح سيك سرى إندرافورا؟

2. هل هناك إرتباط هام بين إدارة الصفّ وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية في

المدرسة الثانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي سباك أوح سيك سرى إندرافورا؟

### 3. تكوين المشكلة

تكوين المشكلة في هذا لبحث يعني :

1. كيف إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي

سباك أوح سيك سرى إندرافورا؟

2. هل هناك إرتباط هام بين إدارة الصفّ وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية في

المدرسة الثانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي؟

### هـ. أغراض البحث وفوائده

#### 1. أغراض البحث

أ. لمعرفة إدارة الصف في تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي

سباك أوح سيك سرى إندرافورا".

ب. لمعرفة الإرتباط بين إدارة الصفّ وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية في المدرسة

الثانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي".

## 2. فوائد البحث

1. لزيادة المعلومات لمدرس في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي وخصوصا معلّم

اللغة العربية عن الإرتباط بين إدارة الصّفّ وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية.

2. إعطاء المعلومات النافعة لقسم تدريس اللغة العربية عن الإرتباط بين إدارة الصّفّ وتحصيل

التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية.

3. لتوفير المتطلّبات الجامعية المقررة في كلية التربية والتعليم لنيل الشهادة المؤهل في الطبقة الأولى في

قسم تدريس اللغة العربية لجامعة سلطان شريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو.

## الفصل الثاني

### المفهوم النظري و الإجرائية

#### أ. النظريات

لتباعد عن أخطاء الفهم في هذا البحث فيحتاج إلى النظريات المتعلقة بالمشكلة البحث.

#### 1. إدارة الصفّ

##### 1.أ. تعريف إدارة الصفّ

إدارة الصفّ هي تصرف المدرّس لجعل موقف التّعليم المثلى وحفظه ويراجعه إلى أحسن ما يمكن إذا كان هناك المشكلة في عملية إتّصالية التّعليم. أما المثل من إدارة الصفّ هو النهي عن أعمال التّلاميذ الذين يوسوسون في عملية التّعليم في الفصل وإعطاء الجزاء لمن فعل الواجبات المعينة في وقته المحدد<sup>1</sup>.

وكذلك ما قال ج.ج. هاسبوان أن إدارة الصفّ هو تصرف المدرّس لجعل موقف التّعليم المثلى ويراجعها إلى أحسن ما أمكن أن هناك المشكلة بطريقة الانضباط أو الأنشطة العلاجية<sup>2</sup>.  
مهارة إدارة الصف هي مهارة تولى على الصف في معانيه لا بد على المدرس أن يراقب السلوك التلاميذ ويتمسكه حتى التلاميذ يتورطون فعاليا في عملية التّعليم والتعلّم<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Syaiful Bahri Djamarah, *Guru dan anak didik dalam interaksi edukatif*, Rineka Cipta, Jakarta : 2005, hal. 145

<sup>2</sup> JJ. Hasibuan Dip. Ed. Dkk, *Proses belajar-mengajar*, Remaja Rosdakarya, Bandung : 1995, hal. 82

<sup>3</sup> EC. Wragg, *Pengelolaan kelas*, Gramedia, Cet:2, Jakarta : 1996, hal. 1

مهارة إدارة الصف هي مهارة المدرس في استخدام إمكان لصف كمثال يعطى الفرصة على كل شخص يعمل بالأنشطة الإبتكارية والموجهة حتى الوقت والعطية المعدية ممكن أن تكون منفعتة كفاءة لعامل بنشاط الصف المقررات بالمنهج وتطور التلاميذ<sup>4</sup>.

إدارة الصف هي كل شئ إستعمال المدرس فيها إشترك التلاميذ فعاليا في عملية التعليم, وعلى أى كيفية وشكلها<sup>5</sup>.

إضافة إلى المعاني المتنوعة السابقة عرفنا أن إدارة الصف هي تنظيم موقف التعليم في المدرسة حتى يكون كل تلميذ تجدد حاجاته التي تساعد لهم للوصول إلى هدف التعليم المثلى فعاليا طيبا. المدرس كمدير الصف له دورا كبيرا لإعطاء التوجيهات والتنسيق والمراقبة على تنفيذها لأجل كل أنشطة الموجهة وإسناد الوصول إلى هدف المؤسس.

### 1.ب. غرض إدارة الصف

غرض إدارة الصف تدور حول هدف التعليم. وقال سوديرمن أن غرض إدارة الصف هو توفير التسهيلات لأنشطة التعليم في بيئة الإجتماعية والإنفعالية والفكرية في الفصل. وجود التسهيلات يمكن التلاميذ لتعلم والعمل. وجعل موقف الإجتماعى يأتى به الفرح للتلاميذ والسرور والإنضباط ، وتنمية الفكرية والإنفعالية والموقف والتقدير التلاميذ<sup>6</sup>.

---

<sup>4</sup> Hadari Nawawi, Organisasi sekolah dan pengelolaan kelas, Tema Baru, Cet:3, Jakarta : 1989, hal. 115-116

<sup>5</sup> EC. Wragg, Ibid, hal. 8

<sup>6</sup> Sudirman, N.et, Ilmu pendidikan, Remaja Rosdakarya, Bandung : 1987, hal. 310

من البيان السابق يتضمّن المعنى أنّ غرض إدارة الصفّ عامة هو إعطاء التسهيلات للتلاميذ.

وبهذه التسهيلات سيسهّل على التلاميذ في التعلم وتنمية فكريّهم.

قسم محمد أوزير عثمان غرض إدارة الصفّ إلى قسمين وهما غرض عام وخاص. أما الغرض

العام فهو أعدّ المدرس تسهيلات الفصل وإستخدامه في أنواع نشاط التعليم للوصول إلى تحصيل جيد.

وأما الغرض الخاص فهو تنمية قدرة التلاميذ لاستعمال الأدوات الدراسيّة وأعدّ الموقف يمكن بها للتلاميذ

القيام العمل والتعلّم، ومساعدة التلاميذ لنيل التحصيل المرجو<sup>7</sup>.

وأما عند ج.ج. هاسيوان أنّ غرض إدارة الصفّ هو كما يلي :

١. دفع التلاميذ لتنمية رعاية الشّخصيّة على سلوكه.

٢. مساعدة التلاميذ لفهم سلوكه المناسب بنظام الفصل وفهم إنذار المدرّس هو تحذيرهم ليس

الغضب.

٣. حضور الإلتزام توحد النّفس بالوظيفة وتسلك المناسب بالأنشطة في الفصل<sup>8</sup>.

إدارة الصفّ هي إختيار المدرّس لتوفير ترتيب الفصل وجعلها مريحة للتعليم والتعلم. ولن

يستطيع المدرّس إلى أن يقوم بهذا الأمر إلا بالتّعاون مع التلاميذ كلّهم. لأنّ التلاميذ إحدى عناصر

الفصل يتعلّق بجعل موقف الفصل المثلى المرجو. فالمدرّس مطلوب ليحفظ العلاقة الجيدة مع تلاميذه

كلّهم.

---

<sup>7</sup> Moh. Uzer Usman, *Menjadi guru profesional*, Remaja Rosdakarya, Bandung : 1999, hal. 10

<sup>8</sup> JJ. Hasibuan, *Op.cit*, hal. 83

## 1. ج. خطوات إدارة الصف

١. كل تلميذ يعطى فرصة لمتابعة عملية تخطيط أنشطة الصف يتورط به التلاميذ.
٢. كل تلميذ يعطى له الفرصة فى قسم الواجبات لأهمية الصف, وأسس على برنامج دراسى بصفة المنهجى وبرنامج دراسى يرتب بالنفس.
٣. إذا كان المدرس معذورا, فوض الأمر إلى التلاميذ تصديقا مثل مسؤولية تنظيم عائلة الصف ونظامه بين التلاميذ.
٤. يدفع المدرس إلى التلاميذ لمستعدين دوما تنظيم صفهم بأنشطة مثل عمل ترتيب دائم كل يوم ومثل تنظيفه و زينته و تنظيف السبورة و غير ذلك.
٥. ينشر المدرس استعداد التعاون فى كل أنشطة لأهمية الصف و المدرسة معا.
٦. يرتب المدرس الصف و نظامه مع التلاميذ.
٧. يتشاور المدرس مع التلاميذ إذا كان يريدون أن يدعو ضيفا إلى الصف فى إطار أداء برنامج الصف.
٨. تشكيل اللجنة بين التلاميذ إذا كانوا سينفذ أنشطة الصف إشتراك فيه التلاميذ.
٩. أطلب الإقتراح من التلاميذ لأكمل الصف بأدوات المحتاجة.
١٠. تشكيل إدارة الصف مع التلاميذ طول سنة دراسية مثل مدير مكتبة الصفية و مدير لجنة الرياضية و لجنة الفنية.



11. يدفع المدرس دائما على التوالى إلى التلاميذ كي يفكروا فى أنشطة الصف و تشجيعهم فى الأداء داخل الصف أو خارجه معا<sup>9</sup>.

### 1.د. أنواع إدارة الصفّ

إدارة الصفّ تنقسم إلى قسمين وهما : قسم إدارة الصفّ التى تتعلق بمشكلة التلاميذ وقسم إدارة الصفّ التى تتعلق بمشكلة المكنة. وأمّا إدارة الصفّ من مشكلة التلاميذ تنقسم إلى قسمين أيضا منفردة ومجموعة<sup>10</sup>. إدارة المنفردة هي المشكلة التى تأتى من شخص ما. وأمّا إدارة المجموعة هي المشكلة التى تأتى من مجموعة ما.

فإدارة الصفّ التى تتعلق بمشكلة المنفردة كما يأتى :

١. السلوك ليجد إهتمام الآخرين. مثل يعاند فى الفصل (إيجابى)، أو السلوك كلّ متراخى حتى لا بدّ أن يجيد التعاون إضافى (غير إيجابى).

٢. السلوك لرأى قوّة. مثل جدال على الدّوام أو ضاع عليه لجام الأنفعال نحو غضب و بكاء (إيجابى)، أو نسيان دائما على النظام مهمّ فى الفصل (غير إيجابى).

٣. السلوك لغرض يُسيئُ الآخرين مثل تكلم والضربة والعصّ ونحو ذلك.

٤. التّلميذ نظرا إلى عدم إستطاعته. مثل كلّ الدّفع ليجرب أن يفعل شيئا ما, لأنّ يعتقد أن فشلا فقط أن يكون قسمه.

<sup>9</sup> Hadari Nawawi, Ibid, hal. 128-129

<sup>10</sup> Lihat Ibrahim dkk, *Proses belajar-mengajar (keterampilan dasar pengajaran mikro)*, Remaja Rosdakarya, cet.3, Bandung : 1994, hal. 165

وإدارة الصفّ بمشكلة المجموعة كما يأتي :

١. قلّه تماسكهم في الفصل لإختلاف الجنس (ذكر أم أنثى) و لتعصبيّة و طبقة الإجتماعيّة - الإقتصادية ونحو ذلك.

٢. رد الفعل في الفصل سلبياً إلى التلميذ من إحدى أعضائه. نحو يستهزء أعضائه الفصل في التعليم فن الغناء يغني بصوت مهين.

٣. الكبر بين أعضاء الفصل و في الحقيقة مصدوم معيار المجموعة. مثل إعطاء الحمّاس إلى مهرّج الفصل.

٤. المجموعة المنحرفة سهلة التحوّل إهتمامهم من واجباتهم.

٥. قلّه إستطاعته الفصل في تطابق النفس بشأن جديد. مثل الجدوال أم مدرّس الفصل مجبور بيدّل بينما إلى مدرّس الآخر و نحو ذلك.

لذلك لأنتهاء كلّ مشكلة في الفصل، فلا بد على المدرّس بكلّ حذر لمعرفة هل المشكلة المذكورة هي مشكلة المنفردة أم مشكلة المجموعة، حتى بمعرفة أنواع إدارة الصفّ، المدرّس يستطيع أن يدير الفصل بالسهولة والتمام.

## 1.هـ. المبدأ من إدارة غرفة الفصل

لترقية أنشطة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية فتنظيم غرفة الفصل أمر مهم وهذا أيضا تحتاج إلى الأمور الآتية :

١. سهولة الوصول إليها وهو تنظيم الغرفة لتسهيل التلاميذ في عملية التعليم واستعمال أدوات المدرسية.

٢. التنقل وهو تنظيم الغرفة لتسهيل الانتقال المدرس والتلاميذ من مكان إلى مكان آخر على طول إمكان وجوه التعليم.

٣. التفاعل هو تنظيم الغرفة ليسهل لهم تفاعل التعليم في الفصل. وأماكن جلوس التلاميذ مرتبة ترتيبا جيدا حتى يكون فيها التفاعل من جميع الناحية بين المدرس والتلاميذ، وبين التلاميذ مع بعضهم.

٤. الاختلافات في بل التلاميذ هي تنظيم الغرفة يمكن بها الطلاب يعمل عملا ما فرديا وزوجيا وجماعيا.

٥. تلمن التعليم هو تنظيم الغرفة تأتي بها الأمن والجمال والإطمئنان في التعلم ويتحقق بها في عملية تعلم التلاميذ رغبة شديدة فيما يتعلمونه, فيكون التعلم لدى التلاميذ مريحا<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> JJ. Hasibuan Lo.cit, hal. 83

## 2. حاصلات التّعليم

أ. تعريف حاصلات التّعليم

قبل أن تشرح الباحثة حاصلات التّعليم فعلياً أن نعرف أولاً أنّ هناك كلمات أخرى تدلّ على حاصلات التّعليم وهي القيمة والتّقويم.

حاصلات التّعليم هي طبقات القدرة وصول التلاميذ في متابعة برنامج الدراسية مطابقة بهدف التربية مثبتة<sup>12</sup>.

كما قال أ.ج. رومسزوسكى أنّ حاصلات التّعليم هو إخراج النّظام عن عملية الإدخال<sup>13</sup>. والمراد بإدخال هنا هو أنواع المعلومات وأما الإخراج هو الفعل أو الأداء.

أضاف عبد الرحمن: أن حاصلات التّعليم هو قدرة التي وجدها التلاميذ من خلال عملية التّعليم<sup>14</sup>.

فحاصلات التّعليم هي أنواع المعلومات والقدرة التي وجدها التلاميذ من خبرة التعلّم في نهاية عمليّة التّعليم. وهذا معروف من خلال التّقويم ذلك بإعطاء التّدريبات والتمارين بعد نهاية عمليّة

---

<sup>12</sup> Soedijarto, Menuju pendidikan nasional yang relevan dan bermutu, Balai Pustaka, Cet: 1, Bandung : 1989. hal. 49

<sup>13</sup> Muhibbin Syah, *Op.cit*, hal. 150

<sup>14</sup> Abdurrahman, *Pendidikan bagi anak berkesulitan belajar*, Rineka cipta, Jakarta : 2003, hal.

التّعليم أى تغيّر السلوك إلى أحسن ما يمكن. كما قال ننا سوجنا: أن حاصلات التّعليم هو القدرة والسيطرة التي يملكها التّلاميذ من خبرة التعلّم<sup>15</sup>.

لخصت الباحثة التعريفات المتنوعة السابقة أن حاصلات التّعليم هو تغيير السلوك الذي يتضمّن فيه المعرفة والعلم والموقف والإعلام والخبرة التي وجدها التّلاميذ كلّها بعد التّعليم. فالمراد بحاصلات تعليم اللغة العربيّة لدى التّلاميذ في المدرسة الثّانويّة "هداية المبتدئين" بندار سونغاي منطقة سباك أوح مديرية سيك سري إندرافورا. في هذا البحث هو حصول التّلاميذ على المهارات اللّغويّة الأربعة وهي مهارة الإستماع و التّكلّم و القراءة و الكتابة.

#### ب. المفاهيم الإجرائيّة

المفاهيم الإجرائيّة مأخوذة من النظريّات السابقة, هناك معايير أو مقاييس لتنظيم إدارة الصف وحاصلات التّعليم, مقاييس تنظيم إدارة الصف كما يلي :

##### 1. المدرّس يرتب أمكنة جلوس التّلاميذ

أ. وضع المدرس التّلاميذ القصار في المقعد الأول

ب. وضع المدرس التّلاميذ المهملين على الدوام في المقعد الأول

ج. المدرس يرتب مكتب التّلاميذ في أشكال المتنوعة

---

<sup>15</sup> Nana Sudjana, Op.cit, hal. 22

## 2. فحص المدرس حضور التلاميذ

أ. يقرأ المدرس دفتر حضور التلاميذ

ب. يكتب المدرس أسماء التلاميذ الغائبين في تلك اليوم

## 3. المدرّس ينظّم غرفة الفصل لتكون مناسبة بأداء التّعليم

أ. وضع المدرس السبورة أمام الفصل

ب. وضع المدرس أدوات الدراسية في خزانة خاصة

## 4. نظّم المدرس أجمل الفصل

أ. وضع المدرس الزهرة على المكتب

ب. يعطى المدرس الزينة فوق الجدار

## 5. يخلق المدرس موقفا مريحا لدى التلاميذ في الفصل

أ. دثّر المدرس الدرس باللّهُو

ب. أعدّ المدرس المادة الدراسية

ج. إستستخدم المدرس الوسائل التعليمية في عملية التعليم

## 6. المدرس يستطيع أن ينظم الفصل حتى تكون أحسن في عملية التعليم

أ. إعطاء المدرس التنبيه إلى التلاميذ الذي لايهتمون بالدرس

ب. إعطاء المدرس التنبيه إلى سلوك التلاميذ الخاطئة

7. يتفاعل المدرس إلى التلاميذ

أ. المدرس يعطى التفسير والإيضاح والأسئلة إلى التلاميذ

ب. المدرس يعطى الفرصة إلى التلاميذ للأسئلة

ج. المدرس يعطى الفرصة إلى التلاميذ للأجوبة على السؤال مع أصدقائه

8. المدرس يعطى التقدير إلى التلاميذ الذين جيداً

أ. المدرس يعطى التعزيز إلى التلاميذ

ب. المدرس يعطى الهدية إلى التلاميذ

9. المدرس يعطى العقاب إلى التلميذ ذات أخلاق السيئة

أ. المدرس يعطى الواجبات المنزلية إلى التلاميذ

ب. أوقف المدرس التلاميذ بعد انتهاء الدرس في غرفة الفصل

ج. المدرس يحذر التلاميذ مدة أيام بعدم المشاركة في المحاضرة

فيما يلي مقياس التقرير لحاصلات تعليم اللغة العربية

1. عالية : إذا كان إنجاز التلاميذ 75 – 100

2. متوسطة : إذا كان إنجاز التلاميذ 60 – 74

3. ناقصة : إذا كان إنجاز التلاميذ تحت 60

## الفصل الثالث

### طريقة البحث

#### ١. ميدان البحث

قامت الباحثة في هذا البحث في المدرسة الثانويّة "هداية المبتدئين" بNDAR سونغاي سباك أوح

سيك سري إندرافورا.

#### ٢. أفراد البحث وموضوعه

أفراد البحث هو مدرس اللغة العربية والتلاميذ في الفصل الثاني في المدرسة الثانويّة "هداية

المبتدئين" بNDAR سونغاي سباك أوح سيك سري إندرافورا. وموضوع البحث هو إدارة الصفّ وتحصيل

التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية.

#### 3. المجتمع والعينة

لُتَمَع في هذا البحث هو مدرس اللغة العربية و كل التلاميذ في المدرسة الثانويّة "هداية

المبتدئين" بNDAR سونغاي, وكان عددهم 210 تلميذا, والعينة تلاميذ الفصل الثاني (أ) والثاني (ب)

كان عددهم 62 تلميذا.

#### 4. طريقة جمع البيانات

لجمع البيانات هي مجموعة من طرق معينة فهي :



أ. الإستبيان : إنتشار الإستبيان إلى أفراد البحث لنيل البيانات أو المعلومات عن المسئلة المعينة<sup>1</sup>. من

هذه كلها تعطى الباحثة الأسئلة المكتوبة إلى التلاميذ لجمع البيانات عن إدارة الصفّ.

ب. الإختبار : وزعت الباحثة الأسئلة المكتوبة إلى التلاميذ لمعرفة تحصيلهم في تعلّم اللغة العربية.

## 5. فرض البحث

Ha : هناك إرتباط هام بين إدارة الصف و تحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية في المدرسة

الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي

Ho : ليس هناك إرتباط هام بين إدارة الصف و تحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية في

المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي.

## 6. تقنية تحليل البيانات

بعد أن تجمعت البيانات ثمّ يفرّق دائما لدى فرقتهما, ثمّ تحلل الباحثة باستخدام طريقة التّفكير

الإستقرائي (*induktif*) و الإستنتاجي (*deduktif*). لمعرفة وجود أو عدم وجود إرتباط إحصائي

بين إدارة الصفّ وحاصلات التّعليم لدى التّلاميذ في تعليم اللّغة العربيّة السّابقة, فالبيانات التي ستتمّ

تحليلها إحصائيّا بتحليل الإرتباط. وأمّا إرتباط الإستخدام هو إرتباط المسلسل, بحجّة أنّ إحدى من

المتغيّرين في هذا البحث مقياس ترتيبي (إدارة الصفّ) و مقياس الفترات (حاصلات التعليم).

---

<sup>1</sup> Iskandar, *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial*, (Jambi: GP Press, 2008), h. 253.

وأما الرمز لإرتباط المسلسل كما يلي:

$$r_{ser} = \sum \left\{ \frac{(Or - Ot)}{SD_{tot} \sum \left\{ \frac{(Or - Ot)^2}{P} \right\}} (M) \right\}$$

rser : المعامل إرتباط المسلسل

Or : الرياضيات الأدنى

Ot : الرياضيات الأعلى

M : المعدلة

SDtot : مجموعة معيار الإنحراف

P : نسبة الأفراد في المجتمع

## الفصل الرابع

### تقديم البيانات و تحليلها

#### 1. تقديم البيانات

في هذا الباب قدمت الباحثة البيانات. هذه البيانات توجد من الإستهيان والإختبار الذى وزعتها الباحثة إلى التلاميذ. فالإستهيان لجمع البيانات التى تتعلق بإدارة الصف, و أما الإختبار لنيل تحصيل التلاميذ الدراسى فى تعلّم اللغة العربية.

جميع الإستهيان والإختبار التى وزعتها الباحثة قد رجعت كلها, أما عدد سؤال الإستهيان فهو إثنا وعشرون سؤالاً وعدد سؤال الإختبار عشرة أسئلة.

أ. البيانات من الإستهيان عن إدارة الصف فى المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي.

#### الجدول الأول

وضع المدرس التلاميذ القصار فى المقعد الأول

رقم	الأجوبة	العدد	فى المائة
أ	دائما	34	55 %
ب	أحيانا	26	42 %
ج	لم يكن بالمرّة	2	3 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ يجيبون ب "دائما" 34 تلميذا (55 %) و الذين يجيبون ب "أحيانا" 26 تلميذا (42 %) و إجابة ب "لم يكن بالمرّة" 2 تلميذا (3 %). و من هذا عرفنا أن وضع المدرس التلاميذ القصار في المقعد الأول كانت عالية يعنى 55 %.

#### الجدول الثانى

وضع المدرس التلاميذ المهملين على الدوام في المقعد الأول

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	30	48
ب	أحيانا	26	42
ج	لم يكن بالمرّة	6	10 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 30 تلميذا (48 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 26 تلميذا (42 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 6 تلميذا (10 %). ومن هذا عرفنا أن وضع المدرس التلاميذ المهملين على الدوام في المقعد الأول كانت عالية يعنى 48 %.

### الجدول الثالث

يرتب المدرس مكتب التلاميذ في أشكال المتنوعة

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	30	48 %
ب	أحيانا	21	34 %
ج	لا يرتب	11	18 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 30 تلميذا (48 %) والذين

يجيبون ب "أحيانا" 21 تلميذا (34 %) والذين يجيبون ب "لا يرتب" 11 تلميذا (18 %). ومن

هذا عرفنا أن يرتب المدرس مكتب التلاميذ في أشكال المتنوعة كانت عالية يعنى 48 %.

### الجدول الرابع

يقرأ المدرس دفتر حضور التلاميذ

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	40	64 %
ب	أحيانا	14	23 %
		8	

ج	لا يقرأ		13 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائماً" 40 تلميذا (64 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 14 تلميذا (23 %) و الذين يجيبون ب "لا يقرأ" 8 تلميذا (13 %). ومن هذا عرفنا أن يقرأ المدرس دفتر الحضور التلاميذ كانت عالية يعنى 64 %.

#### الجدول الخامس

يُسَجَّلُ المدرس أسماء التلاميذ الغائبين في تلك اليوم

رقم	الأجوبة	العدد	في الائمة
أ	دائماً	35	56 %
ب	أحيانا	21	34 %
ج	لا يُسَجَّلُ	6	10 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 35 تلميذا (56 %) و الذين يجيبون ب "أحيانا" 21 تلميذا (34 %) و الذين يجيبون ب "لا يُسَجِّلُ" 6 تلميذا (10 %). ومن هذا عرفنا أن يُسَجِّلُ المدرس أسماء التلاميذ الغائبين في تلك اليوم كانت يعنى 56 %.

#### الجدول السادس

##### وضع المدرس السبورة أمام الفصل

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	34	55 %
ب	أحيانا	24	39 %
ج	لم يكن بالمرّة	4	6 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 34 تلميذا (55 %) و الذين يجيبون ب "أحيانا" 24 تلميذا (39 %) و الذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 4 تلميذا (6 %). ومن هذا عرفنا أن وضع المدرس السبورة أمام الفصل كانت عالية يعنى 55 %.

### الجدول السابع

وضع المدرس أدوات المدرسية في خزانة خاصة

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	36	58 %
ب	أحيانا	19	31 %
ج	لم يكن بالمرّة	7	11 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 36 تلميذا (58 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 19 تلميذا (31 %) ولذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 7 تلميذا (11 %). و من هذا الجدول عرفنا أن وضع المدرس أدوات الدراسية في خزانة خاص كانت عالية يعنى 58 %.

### الجدول الثامن

وضع المدرس الزهرة على مكتبه

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	38	61 %
ب	أحيانا	15	24 %
		9	



ج	لم يكن بالمرّة		15 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 38 تلميذا (61 %) والذين

يجيبون ب "أحيانا" 15 تلميذا (24 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 9 تلميذا (15 %). ومن

هذا عرفنا أن وضع المدرس الزهرة على مكتبه وصل إلى 61 %.

الجدول التاسع

يعطى المدرس الزينة فوق الجدار

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	30	48 %
ب	أحيانا	21	34 %
ج	لم يكن بالمرّة	11	18 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 30 تلميذا (48 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 21 تلميذا (34 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 11 تلميذا (18 %). ومن هذا عرفنا أن يعطى المدرس الزينة فوق الجدار وصل إلى 48 %.

#### الجدول العاشر

يدثر المدرس الدرس باللّهُو

رقم	الأجوبة	العدد	فى المائة
أ	دائما	37	60 %
ب	أحيانا	13	21 %
ج	لم يكن بالمرّة	12	19 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 37 تلميذا (60 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 13 تلميذا (21 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 12 تلميذا (19 %). ومن هذا عرفنا أن يدثر المدرس الدرس باللّهُو وصل إلى 60 %.

الجدول الحادى عشر

أعدّ المدرس المادة الدراسية

رقم	الأجوبة	العدد	فى المائة
أ	دائما	27	44 %
ب	أحيانا	17	27 %
ج	لم يكن بالمرّة	18	29 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 27 تلميذا (44 %) والذين

يجيبون ب "أحيانا" 17 تلميذا (27 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 18 تلميذا (29 %).

ومن هذا عرفنا أن أعدّ المدرس المادة الدراسية يعنى 44%.

الجدول الثانى عشر

إستخدم المدرس الوسائل التعليمية فى عملية التعليم

رقم	الأجوبة	العدد	فى المائة
أ	دائما	41	66 %
ب	أحيانا	13	21 %
		8	

ج	لم يكن بالمرّة		13 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 41 تلميذا (66 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 13 تلميذا (21 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 8 تلميذا (13 %). ومن هذا عرفنا أن يستخدم المدرس الوسائل التعليمية في عملية التعليم يعني 66 %.

#### الجدول الثالث عشر

إعطاء المدرس التنبيه إلى التلاميذ الذين لا يهتمون بالدرس

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	36	58 %
ب	أحيانا	16	26 %
ج	لم يكن بالمرّة	10	16 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 36 تلميذا (58 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 16 تلميذا (26 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 10 تلميذا (16 %). ومن هذا عرفنا أن إعطاء المدرس التنبيه إلى التلاميذ الذى لا يهتمون الدرس يعنى 58 %.

#### الجدول الرابع عشر

إعطاء المدرس التنبيه إلى سلوك التلاميذ الخاطئة

رقم	الأجوبة	العدد	فى المائة
أ	دائما	32	52 %
ب	أحيانا	28	45 %
ج	لم يكن بالمرّة	2	3 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 32 تلميذا (52 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 28 تلميذا (45 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 2 تلميذا (3 %). ومن هذا عرفنا أن إعطاء المدرس التنبيه إلى سلوك التلاميذ الخطاء يعنى 52 %.

الجدول الخامس عشر

إعطاء المدرس التفسير والإيضاح والأسئلة إلى التلاميذ

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	35	56 %
ب	أحيانا	19	31 %
ج	لم يكن بالمرّة	8	13 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 35 تلميذا (56 %) والذين

يجيبون ب "أحيانا" 19 تلميذا (31 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 8 تلميذا (13 %). ومن

هذا عرفنا أن إعطاء المدرس التفسير والإيضاح والأسئلة إلى التلاميذ يعني 56 %.

الجدول السادس عشر

إعطاء المدرس الفرصة إلى التلاميذ للأسئلة

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	34	55 %
ب	أحيانا	23	37 %
		5	

ج	لم يكن بالمرّة		8 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 34 تلميذا (55 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 23 تلميذا (37 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 5 تلميذا (8 %). ومن هذا عرفنا أن إعطاء المدرس الفرصة إلى التلاميذ للأسئلة يعنى 55 %.

#### الجدول السابع عشر

إعطاء المدرس الفرصة إلى التلاميذ لإجابة سؤال أصدقائه

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	34	55 %
ب	أحيانا	22	35 %
ج	لم يكن بالمرّة	6	10 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 34 تلميذا (55 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 22 تلميذا (35 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 6 تلميذا (10 %). ومن هذا عرفنا أن إعطاء المدرس الفرصة إلى التلاميذ للأجابة السؤال أصدقائه يعنى 55 %.

#### الجدول الثامن عشر

##### إعطاء المدرس التعزيز إلى التلاميذ

رقم	الأجابة	العدد	فى المائة
أ	دائما	27	44 %
ب	أحيانا	25	40 %
ج	لم يكن بالمرّة	10	16 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 27 تلميذا (44 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 25 تلميذا (40 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 10 تلميذا (16 %). ومن هذا عرفنا أن إعطاء المدرس التعزيز إلى التلاميذ يعنى 44 %.



### الجدول التاسع عشر

#### إعطاء المدرس الهدية إلى التلاميذ

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	32	52 %
ب	أحيانا	26	42 %
ج	لم يكن بالمرّة	4	6 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 32 تلميذا (52 %) والذين

يجيبون ب "أحيانا" 26 تلميذا (42 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 4 تلميذا (6 %). ومن

هذا عرفنا أن إعطاء المدرس الهدية إلى التلاميذ يعني 52 %.

### الجدول عشرون

#### إعطاء المدرس واجبات المنزلية إلى التلاميذ

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	35	56 %
ب	أحيانا	19	31 %
		3	

ج	لم يكن بالمرّة		13 %
	المجموع	62	56 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 35 تلميذا (56 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 19 تلميذا (31 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 8 تلميذا (13 %). ومن هذا عرفنا أن إعطاء المدرس واجبة المنزل إلى التلاميذ يعنى 56 %.

الجدول إحدى وعشرون

أوقف المدرس التلاميذ بعد نهاية الدرس في غرفة الفصل

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	30	48 %
ب	أحيانا	27	44 %
ج	لم يكن بالمرّة	5	8 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 30 تلميذا (48 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 27 تلميذا (44 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 5 تلميذا (8 %). ومن هذا عرفنا أن أوقف المدرس التلاميذ بعد نهاية الدرس في غرفة الفصل يعنى 48 %.

#### الجدول إثنا وعشرون

المدرس يحذر التلاميذ مدة أيامٍ بعدم المشاركة في المحاضرة

رقم	الأجوبة	العدد	في المائة
أ	دائما	32	52 %
ب	أحيانا	22	35 %
ج	لم يكن بالمرّة	8	13 %
	المجموع	62	100 %

من الجدول السابق عرفنا أن التلاميذ الذين يجيبون ب "دائما" 32 تلميذا (52 %) والذين يجيبون ب "أحيانا" 22 تلميذا (35 %) والذين يجيبون ب "لم يكن بالمرّة" 8 تلميذا (13 %). ومن هذا عرفنا أن المدرس يحذر التلاميذ مدة أيامٍ بعدم المشاركة في المحاضرة يعنى 52 %.

الجدول الثالث وعشرون

مجموع أجوبة التلاميذ عن إدارة الصف في تعلّم اللغة العربية

رقم	دائماً	%	أحياناً	%	لم يكن بالمرّة	%	N
1	2	3	4	5	6	7	8
1	34	% 55	26	% 42	2	% 3	62
2	30	% 48	26	% 42	6	% 10	62
3	30	% 48	21	% 34	11	% 18	62
4	40	% 48	14	% 23	8	% 13	62
5	35	% 64	21	% 34	6	% 10	62
6	34	% 56	24	% 39	4	% 6	62
7	36	% 55	19	% 31	7	% 11	62
8	38	% 58	15	% 24	9	% 15	62
9	30	% 61	21	% 48	11	% 18	62
10	37	% 48	13	% 60	12	% 19	62
11	27	% 44	17	% 66	18	% 29	62
12	41	% 44	13	% 21	8	% 13	62
13	36	% 44	16	% 21	10	% 13	62
14	32	% 44	28	% 21	2	% 13	62
15	35	% 66	19	% 21	8	% 13	62
16	34	% 66	23	% 21	5	% 13	62

62	% 16	6	% 26	22	% 58	34	17
62	% 3	10	% 45	25	% 52	27	18
62		4		26		32	19
62	% 13	8	% 31	19	% 56	35	20
62	% 8	5	% 37	27	% 55	30	21
62	% 10	8	% 35	22	% 55	32	22
	% 16		% 40		% 44		
	% 6		% 42		% 52		
	% 13		% 31		% 56		
	% 8		% 44		% 48		
	% 13		% 35		% 52		
	-	169	-	457	-	739	المجموع

لمعرفة إدارة الصف في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بNDAR سونغاي, البيانات التي تستعمل

الباحثة هي : "دائما" = 3, "أحيانا" = 2 و "لم يكن بالمرّة" = 1. فالحاصلة :

$$2217 = 739 \times 3 = \text{دائما}$$

$$914 = 457 \times 2 = \text{أحيانا}$$

$$169 = 169 \times 1 = \text{لم يكن بالمرّة}$$

مجموع كله :

$$1365 = 169 + 457 + 739 : N$$

$$3300 = 169 + 914 + 2217 : F$$

من الرموز :

$$P = \frac{F}{N} \times 100 : 3$$

$$= \frac{3300}{1365} \times 100 : 3$$

$$= 80,58$$

ننظر من هذا العدد :

جيد : 80 % - 100 %

كاف : 60 % - 79 %

ناقص : 0 % - 59 %

من المأوية السابق عرفنا أن إدارة الصف في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار

سونغاى فى حالة جيدة لأن حاصلاته هي 80,58 %.

## 2. تحليل البيانات

أن تحليل البيانات في هذا البحث بتقنية الارتباط المسلسل (Korelasi Serial) لأن (x)

بيانات إنتيرفال و (y) بيانات اوردینال. وهى على الرموز :

$$r_{ser} = \frac{\Sigma\{(or - ot)M\}}{SD_{tot}\Sigma\left\{\frac{(or - ot)^2}{p}\right\}}$$

ثم نعدّ الأجوبة من الإستبيان عن إدارة الصف. والنتيجة المعدلة من إثنا وعشرون أسئلة عند

كل تلميذ فهى :

-2-2,7-2,3-1,8-2,1-2,5-2,5-2,7-2,3-2-2,3-2,3-1,7-2,8-2-2,8

-2,6-2,5-2-2,5-2,5-2,6-2,6-1,8-2,8-2,6-2,3-2,2-2,7-2-3-2,5

-2,3-3-2,6-2,6-2,6-2-2,6-2,7-1,8-2,5-2,1-2,7-2,6-2,3-3-2,3

2,6-2,6-2,3-2,1-2,6-2-2,7-2,1-2,7-2-2,6-2,3-2,5-2,6

هذه نتائج من إدارة الصف تنقسم إلى ثلاثة فرقة وهى :

1. جيد : 3 - 2,5

2. كاف : 2,4 - 2

3. ناقص : 1,9 - 0

أما نتيجة تعلم اللغة العربية فتنقسم إلى ثلاثة طبقات وهي :

1. عالية : 75 – 100

2. متوسطة : 60 – 74

3. ناقصة : تحت 60

#### الجدول الرابع وعشرون

مجموع بيانات الإستهبيان عن إدارة الصف و تحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية

N	إدارة الصف	حاصلات التعليم	الطبقات
1	2	3	4
1	جيد	78	عالية
2	كاف	62	متوسطة
3	جيد	80	عالية
4	ناقص	50	ناقصة
5	كاف	62	متوسطة
6	كاف	57	متوسطة
7	كاف	62	متوسطة
8	كاف	57	متوسطة



4	3	2	1
عالية	80	جيد	9
عالية	84	جيد	10
عالية	84	جيد	11
متوسطة	68	كاف	12
ناقصه	56	ناقص	13
متوسطة	68	كاف	14
عالية	78	جيد	15
متوسطة	60	كاف	16
عالية	56	جيد	17
عالية	80	جيد	18
متوسطة	72	كاف	19
عالية	84	جيد	20
متوسطة	76	كاف	21
متوسطة	64	كاف	22
عالية	56	جيد	23

4	3	2	1
عالية	86	جيد	24
ناقصة	48	ناقص	25
عالية	86	جيد	26
عالية	78	جيد	27
عالية	78	جيد	28
عالية	80	جيد	29
متوسطة	56	كاف	30
عالية	90	جيد	31
عالية	80	جيد	32
متوسطة	60	كاف	33
عالية	84	جيد	34
متوسطة	76	كاف	35
عالية	84	جيد	36
عالية	80	جيد	37
متوسطة	76	كاف	38

4	3	2	1
عالية	68	جيد	39
ناقصة	48	ناقص	40
عالية	90	جيد	41
عالية	80	جيد	42
متوسطة	68	كاف	43
عالية	78	جيد	44
عالية	68	جيد	45
عالية	84	جيد	46
عالية	80	جيد	47
متوسطة	50	كاف	48
عالية	56	جيد	49
عالية	78	جيد	50
متوسطة	64	كاف	51
عالية	76	جيد	52
متوسطة	52	كاف	53

4	3	2	1
عالية	76	جيد	54
متوسطة	74	كاف	55
عالية	56	جيد	56
متوسطة	64	كاف	57
عالية	70	جيد	58
متوسطة	76	كاف	59
متوسطة	68	كاف	60
عالية	80	جيد	61
عالية	84	جيد	62

من الجدول السابق عرفنا أن حاصلات تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين"

بندار سونغاي هل مدخول في الطبقة من إدارة الصف جيد, كاف و ناقص فننظر إلى الجدول التالي :

الجدول الخامس وعشرون

تفريق نتائج اللغة العربية إضافة إلى تحصيل الإختبار

الرقم	عالية	متوسطة	ناقصة
	70, 80, 80, 84, 84	62, 62, 57, 62	50, 56, 48, 48
	78, 56, 80, 84, 56	57, 68, 68, 60	
	86, 86, 78, 78, 80	72, 76, 64, 56	
	90, 80, 84, 84, 80	60, 76, 76, 68	
	68, 90, 80, 78, 68	50, 64, 52, 74	
	84, 80, 56, 78, 76	64, 76, 68	
	76, 56, 70, 80, 84		
المجموعة	2702	1492	202
N	35	23	4
P	0,56	0,37	0,06
M	77,2	64,8	50,5

البيانات:

X : مجموع نتيجة تعلّم اللغة العربية في كل فرقة

N : عدد التلاميذ في كل فرقة

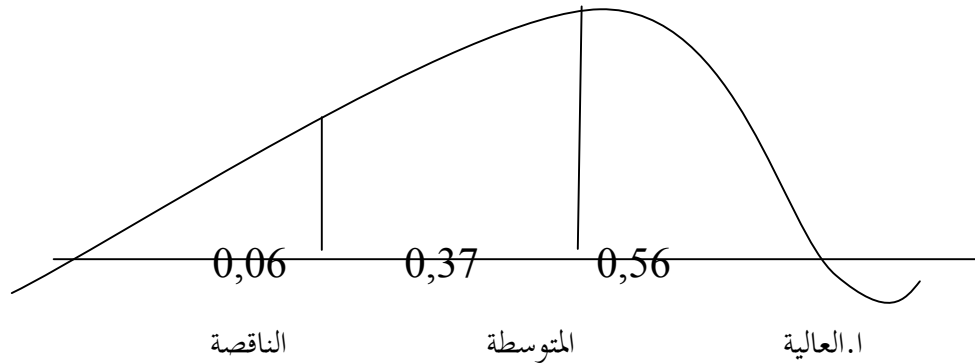
P : المجموع من نسبة التلاميذ في كل فرقة لنيل "P" بطريقة تقسيم جميع التلاميذ في كل فرقة بجميع

التلاميذ.

M : النتيجة المعدلة كل فرقة, لنيلها بطريقة انقسام المجموع النتيجة كل فرقة بمجموع التلاميذ عند كل

فرقة.

ثم نعد لأحداث الرأسى العالى (tinggi ordinat)



لنيل الأحداث العالیه فننظر إلى الجدول tabel ordinat dan z pada kurva normal ويجوز أن يطلب

"P" في العمود الواحد أو في العمود الثاني. في الجدول نجد الأحداث الرأسى العالى "P" 0,56 هو

0,39442 و ب "P" 0,93 = 0,37 + 0,56 هو 0,13427 و أما الأحداث الرأسى العالى

"P" ج فهو 0 =

الجدول السادس وعشرون

الجدول ليحسب الارتباط المسلسل

$(or - ot) \cdot M$	M	$\frac{(or - ot)^2}{p}$	$(or - ot)^2$	$(or - ot)$	O	P	N	الطبقات
9	8	7	6	5	4	3	2	1
30,449224+	77, 2	0,277798	0,155567	0,3942+	0,3942	0,5 6	3 5	العالية
16,85772-	64, 8	0,182194	0,067678	0,3942-	0,13427	0,3 7	2 3	المتوسطة
6,780635-	50, 5	0,300467	0,018028	- 0,13427	-	0,0 6	4	الناقصة
6,810869	-	0,760459	-	-	-		6 2	المجموع

من جدول الحسب عالى فننظر:

$$0,760459 = \sum \frac{(or - ot)^2}{p}$$

$$6,810869 = \sum (or - ot) \cdot M$$

الجدول السابع وعشرون

الجدول ليحسب الانحراف المعياري (SDtot)

FX <sup>2</sup>	FX	F	X
4	3	2	1
16200	180	2	90
14792	172	2	86
49392	588	7	84
57600	720	9	80
30420	390	5	78
34656	456	6	76
5476	74	1	74
5184	72	1	72
9800	140	2	70
27744	408	6	68
12288	192	3	64
11532	186	3	62



4	2	3	1
7200	120	2	60
6498	114	2	57
18816	336	6	56
2704	52	1	52
5000	100	2	50
4608	96	2	48
$\sum FX^2$ 319910		62	المجموع

$$SD \text{ tot} = \sqrt{\sum Fx^2 - \left[\frac{\sum Fx}{N}\right]^2}$$

$$= \sqrt{\frac{319910}{62} - \left(\frac{4936}{62}\right)^2}$$

$$= \sqrt{5159,839 - (70,903)^2}$$

$$= \sqrt{5159,839 - 5027,235}$$

$$= \sqrt{132,604}$$

$$SD \text{ tot} = 11,515$$

ونعرف الآن كل العناصر في الرموز الإرتباط المسلسل:

$$0,760459 = \sum \frac{(or - ot)^2}{p}$$

$$6,810869 = \sum (or - ot) \dots M$$

$$11,515 = \sum SD \text{ tot}$$

$$\begin{aligned} r_{ser} &= \frac{\Sigma\{(or - ot)M\}}{SD_{tot} \Sigma \left\{ \frac{(or - ot)^2}{p} \right\}} \\ &= \frac{6,810869}{11,515 \times 0,760459} \\ &= \frac{6,810869}{8,757} \\ &= 0,7778 \end{aligned}$$

من حاصل التحليل المذكور عرفت الباحثة عن العدد المعامل الإرتباط المسلسل (R<sub>tris</sub>) هو

0,7778 قبل أن تأخذ الخلاصة, فالعدد من معامل الإرتباط بنظر إلى الرموز:

$$\begin{aligned} r_{ch} &= r_{ser} \sqrt{\Sigma \left[ \frac{(or - ot)^2}{p} \right]} \\ &= 0,7778 \times \sqrt{0,760459} \\ &= 0,7778 \times 0,8720 \\ r_{ch} &= 0,678 \end{aligned}$$

نعرف الآن حاصل  $r_{ch} = 0,678$  لأن الارتباط المسلسل فيه يستعمل ثلاثة فضاءات,

فالعامل التصحيح (faktor koreksi) من  $r_{ch} = 0,678$  في فصيلة الثلاثة هي  $= 1,103$  ثم

يضرب العدد  $r_{ch}$  بعدد العامل التصحيح ليكون المعامل  $r_{ch}$  مكافئ (ekuivalen) بالإنتاج العزى

$$0,748 = 1,103 \times 0,678 \text{ "r" (product moment)}$$

ثم النتيجة السابقة مزدوج ب (product moment) "r" بالإعتماد على df (derajat

$$\text{kebebasan}) \text{ بالرمز } df = N - 2.$$

و في الجدول (product moment) "r" ب  $df = 60$  ف

$$\text{أ. في المستوى } 5\% = 0,250$$

$$\text{ب. في المستوى } 1\% = 0,325$$

و لذلك  $r_{ch} = 0,748$  أكبر من "r" الجدول حتى وجدت الخلاصة. فالفرضية

البديلة ( $H_a$ ) مقبولة بمعناه أن هناك ارتباط هام بين إدارة الصف و حاصلات تعليم اللغة العربية لدى

التلاميذ في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي. والفرضية الصفرية ( $H_o$ ) مردودة ليست

هناك أيّ ارتباط بين إدارة الصف و حاصلات تعليم اللغة العربية لدى التلاميذ في المدرسة الثانوية

"هداية المبتدئين" بندار سونغاي.

## الفصل الخامس

### الخلاصة والإقتراحات

#### أ. الخلاصة

بعد ما حَلَّتْ الباحثة المشكلات فقدمت الخلاصة كما يلي:

1. الصف في تعليم اللغة العربية جيدا حاصلاتها هي 80,58% من الانتفال 80%-  
100%

2. هناك إرتباط إحصائي بين إدارة الصف وحاصلات تعليم اللغة العربية لدى التلاميذ في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي سباك أوح سيك سري إندرافورا, وهذا مثبت ب  $rch$  أكبر من  $rt$  أو نكتبها : 0,250 لدرجة الدلالة الخامسة في المائة (5%), لدرجة الدلالة الواحدة في المائة (1%) أو نكتبها :  $0,250 < 0,748 < 0,350$  فلذلك الفرضية البديلة ( $H_a$ ) التي قدمتها الباحثة في هذا البحث مقبولة و الفرضية الصفرية ( $H_o$ ) مردودة.

#### ب. الإقتراحات

بعد ما قدمت الباحثة إقتراحاتها كالآتي:

1. إلى التلاميذ في المدرسة الثانوية "هداية المبتدئين" بندار سونغاي أن يتعلموا اللغة العربية بجهد ونشاط لنيل إنجاز جيدا.
2. إلى مدرسة اللغة العربية أن يرفعوا قدرتهم في إدارة الصف.

## المصادر والمراجع بالعربية

- رسلان,م. 1406 هـ-1986 م. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين. الجزء الأول. كلية التربية جامعة عين شمس
- الأستاذ الدكتور محمد نذير كريم. 1425 هـ-2004 م. الميسرّ تاريخ الأدب العربي المعبر سوسقا بريس
- القرآن الكريم
- الشيخ مصطفى العلايين. 1994 م. جامع الدروس العربية المكتبة العربية, بيروت
- صلاح عبد المجيد العربي 1997 م. تعلم اللغات الحية وتعليمها بين النظرية والتطبيق, المكتبة لبنان

## المراجع الإندونيسية

- Abdurrahman. 2003. *Pendidikan bagi Anak Berkesulitan Belajar*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Ahmad Rohani. 1991. *Pengelolaan Pengajaran*. Jakarta : Rineka Cipta.
- EC. Wragg. 1996. *Pengelolaan Kelas*. Jakarta : Grasindo.
- Hadari Nawawi. 1989. *Organisasi Sekolah dan Pengelolaan Kelas*. Jakarta : Tema Baru.
- Hasibuan. 1995. *Proses Belajar Mengajar*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Ibrahim. 1994. *Proses Belajar Mengajar (Keterampilan Dasar Pengajaran Mikro)*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Iskandar. 2008. *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial*. Jambi : GP Press.
- Moh. Uzer Usman. 1999. *Menjadi Guru Professional*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Muhibbin Syah. 2004. *Psikologi Belajar*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Nana Sudjana. 1995. *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Roestiyah. 1986. *Masalah-masalah Ilmu Keguruan*. Jakarta : Bina Aksara.
- Sardiman. 2001. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta : Raja Grafindo Persada.
- Sudirman. 1987. *Ilmu Pendidikan*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Suharsimi Arikunto. 1996. *Pengelolaan Kelas dan Siswa*. Jakarta : Raja Grafindo Persada.
- Suryu Subroto. 1998. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta : Rineka Cipta.

Soedijarto. 1989. *Menuju Pendidikan Nasional yang Relevan dan Bermutu*. Bandung: Balai Pustaka.

Syaiful Bahri Djamarah. 2003. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta : Rineka Cipta.

Syaiful Bahri Djamarah. 2005. *Guru dan Anak Didik dalam Interaksi Edukatif*. Jakarta : Rineka Cipta.

## PEDOMAN SOAL-SOAL LATIHAN.

### Petunjuk pengisian

- A. Berilah tanda silang (X) pada salah satu jawaban yang dianggap paling tepat!
- B. Atas kesediaan anda mengisi dan mengembalikan lembar tes ini saya ucapkan terimakasih.

### Pertanyaan

1. هِيَ تُحِبُّ ... الْمَجَالَاتِ

أ. تَقْرَأُ      ب. قِرَاءَةَ      ج. ذَهَابَ      د. يَكْتُبُ

2. ... يَنَالُ الْعُلُومَ الْكَثِيرَةَ مِنَ الْكُتُوبِ.

أ. فَاطِمَةُ      ب. صَالِحَةُ      ج. حَسَنُ      د. زَيْنَبُ

3. هَلْ هَوَايَتُكَ قِرَاءَةٌ؟ لَا، هَوَايَتِي كِتَابَةٌ.

Kata yang bergaris bawah pada kalimat di atas artinya ...

أ. Apakah      ب. Membaca      ج. Menulis      د. Hobimu

4. جِدًّا - بَكْتَابِهِ - مَشْهُورٌ - هُوَ

Susunan kalimat yang tepat dari kata-kata di atas ialah ...

أ. 2431      ب. 1342      ج. 3412      د. 2134

5. تَخْرُجُ مَرْيَمُ مِنَ الْفَصْلِ

Fi'il mudhari' pada kalimat di atas ialah ...

أ. مِنْ      ب. تَخْرُجُ      ج. مَرْيَمُ      د. الْفَصْلُ

6. انت تحب كتابة الرسالة إلى اصدقائك

Harokat yang benar dari kalimat di atas ialah ...



- أ. أَنْتَ تُحِبُّ كِتَابَةَ الرِّسَالَةِ إِلَى أَصْدِقَائِكَ      ج. أَنْتَ تُحِبُّ كِتَابَةَ الرِّسَالَةِ إِلَى أَصْدِقَائِكَ  
 ب. أَنْتَ تُحِبُّ كِتَابَةَ الرِّسَالَةِ إِلَى أَصْدِقَائِكَ      د. أَنْتَ تُحِبُّ كِتَابَةَ الرِّسَالَةِ إِلَى أَصْدِقَائِكَ

7. Apa pekerjaan ayahmu? Pekerjaannya pedagang. Bahasa arabnya ialah.....

أ. مَا مِهْنَةُ أَهْيَاكَ؟ مِهْنَتُهُ جَنْدٌ

ب. مَا مِهْنَةُ أُمِّكَ؟ مِهْنَتُهَا تَاجِرَةٌ

ج. مَا مِهْنَةُ أَبِيكَ؟ مِهْنَتُهُ تَاجِرٌ

د. مَا مِهْنَةُ أَبِيكَ؟ مِهْنَتُهُ جَنْدٌ

8. يَذْهَبُ نُوحٌ إِلَى الْمَدْرَسَةِ لِـ ... الْعُلُومِ

أ. يَتَعَلَّمُ      ب. تَتَعَلَّمُ      ج. اتَّعَلَّمَ      د. تَتَعَلَّمُ

9. ... تَعْمَلُ التَّاجِرَةُ؟ هِيَ تَعْمَلُ فِي السُّوقِ

أ. مِنْ أَيْنَ      ب. أَيْنَ      ج. كَيْفَ      د. لِمَاذَا

10. أُمِّي - تُحِبُّ - مِهْنَةَ - أَنْ - الْمَرْعَةَ - إِلَى - تَذْهَبُ - فَلَاحَةً - هِيَ

Susunan yang tepat dari kalimat di atas ialah ...

أ. مِهْنَةُ أُمِّي فَلَاحَةٌ هِيَ تُحِبُّ أَنْ تَذْهَبَ إِلَى الْمَرْعَةِ

ب. أُمِّي مِهْنَةُ فَلَاحَةٌ هِيَ تُحِبُّ أَنْ تَذْهَبَ إِلَى الْمَرْعَةِ

ج. هِيَ أُمِّي مِهْنَةُ فَلَاحَةٌ تُحِبُّ أَنْ تَذْهَبَ إِلَى الْمَرْعَةِ

د. أُمِّي هِيَ فَلَاحَةٌ مِهْنَةُ تُحِبُّ أَنْ تَذْهَبَ إِلَى الْمَرْعَةِ

## الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي أنزل السكينة في قلوب المؤمنين ليزدادوا إيماناً مع إيمانهم والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين محمد الصادق الأمين وعلى آله وصحبه ومن تبعه بإحسان إلى يوم الدين. أما بعد

كتابة هذه الرسالة لإستكمال المتطلبات المقررة لنيل الشهادة الجامعية للدراسة الأولى في قسم تدريس اللغة العربية بكلية التربية والتعليم لجامعة سلطان شريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو. إعترفت الباحثة على أن في كتابة هذه الرسالة لابدّ من قوة عزم لمجاوز صعوبات كثيرة ومختلفة. وأيقنت أن فيها الأخطاء لقلة الموجودة لعلومها وإدراكها. ولذلك ترجوا الباحثة من سماحة جميع القراء أن يقدموا التصحيحات والإقتراحات لتكميل هذه الرسالة. وأتمت الباحثة هذه الرسالة بإذن الله عزّ وجلّ مع توجيهات من فضيلة المشرف وإرشاداته. وكذلك تقدم الباحثة شكراً جزيلاً إلى الذين قد بذلوا جهدهم في توجيه الباحثة لكتابه هذه الرسالة :

1. الأستاذ الدكتور الحاج محمد نذير كريم بوصفته مديراً لجامعة سلطان شريف قاسم الإسلامية

الحكومية رياو.

2. الدكتوراه الحاجة حلمياتى الماجستير بوصفتها عميدة بكلية التربية والتعليم لجامعة سلطان

شريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو.

3. الدكتورندوس ذوالكفل الماجستير بوصفته رئيساً لقسم تدريس اللغة العربية بكلية التربية والتعليم

لجامعة سلطان شريف قاسم الإسلامية الحكومية رياو.

4. الأستاذ الفاضل أبوا أنوار الماجستير الذى قام بالإشراف على هذه الرسالة. فقد نفعني كثيرا

نصائحه الغالبة وتوجيهاته السديدة وخاصة هذه الدراسة. فأسأل الله أن يجزيه خيرا الجزاء.

5. وأخصت الباحثة شكرا كثيرا إلى والديّ ووالديّ المحبين هما إدريس و أسمايار الذان ربياني أحسن

تأديبا ورباني تربية حسنة من صغيري ودائما يدعواني لنجاحي فى الحياة. وإخواني الذين

يدعوني لأكون ناجحا فى التعلم ولجميع أسرتي لعلي وإياهم فى حماية الله.

6. وأخصت الباحثة شكرا كثيرا إلى والديّ ووالديّ من زوجي المحبوب محمد طيّب الذي يدافعني

فى كل الليل والنهار ويرافقني فى حالة السّرور والحزن ويدعوني دائما لنجاحي.

7. الدكتور ندا الحاجة إلمياتى الماجستير بوصفتها مشرفة الأكاديمي التي وجهتني وأرشدتني فى أداء

الواجبات الأكاديمية.

8. الأساتذة الذين علموني علوما نافعة فى قسم تدريس اللغة العربية.

9. لصديقتي المحبوبات : أختي ريكا فرياني و يورنيدا و أختي الصغيرة سابيدة سيماتونغ اللاتي

ساعدوني مادية ومعنوية لإستكمال هذه الرسالة.

10. ولا أنسى أن أقدم شكرا لجميع إخواني وزملائي و أصدقائي بجامعة سلطان شريف قاسم

الإسلامية الحكومية رياو وخاصة لقسم تدريس اللغة العربية.

وأخيرا جزاهم الله جميعا خيرا الجزاء وبارك الله في الدنيا والآخرة. وأدعو الله عز وجل عسى أن يرحمني وإياهم في الحياة ويجمعني وإياهم في الآخرة مع سيد الشفاعة محمد صلى الله عليه وسلم. والله يجزي من يشاء.

باكنبارو, 2 شعبان 1431 هـ

4 يوليو 2011 م

رسمائنا

رقم التسجيل: 10512000193

# ANGKET

Nama :

Kelas :

Alamat :

## **A. Petunjuk pengisian angket**

1. Angket ini bertujuan untuk kepentingan penelitian ilmiah, jadi tidak akan mempengaruhi kedudukan saudara/I dalam proses belajar-mengajar.
2. Jawablah setiap pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kenyataan yang saudara/i alami, dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu options item yang saudara/i anggap benar.
3. Atas kesediaan saudara/i mengisi dan mengembalikan angket ini saya ucapkan terimakasih.

## **B. Daftar pertanyaan**

1. Apakah guru menempatkan siswa yang rendah di bangku depan?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
2. Apakah guru menempatkan siswa yang sering ribut di bangku depan?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
3. Apakah guru menyusun meja siswa dalam bentuk yang bervariasi?
  - a. Ya, selalu menyusun
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah

4. Apakah guru membaca daftar hadir siswa?
  - a. Ya, selalu membaca
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
5. Apakah guru mencatat nama siswa yang tidak hadir pada hari itu?
  - a. Selalu mencatat
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
6. Apakah guru meletakkan papan tulis di depan kelas?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
7. Apakah guru meletakkan alat-alat pembelajaran di lemari yang khusus?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
8. Apakah guru meletakkan vas bunga di atas meja?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
9. Apakah guru memberi hiasan di dinding kelas?
  - a. Selalu memberi
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
10. Apakah guru menyelingi pelajaran dengan humor?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah

11. Apakah guru menyiapkan bahan ajar?
  - a. Selalu menyiapkan
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
12. Apakah guru menggunakan media dalam proses belajar mengajar?
  - a. Selalu menggunakan
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
13. Apakah guru menegur siswa yang tidak memperhatikan pelajaran?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
14. Apakah guru menegur tingkah laku siswa yang salah?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
15. Apakah guru memberikan komentar, penjelasan dan pertanyaan kepada siswa?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
16. Apakah guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya?
  - a. Selalu memberi kesempatan
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
17. Apakah guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan temannya?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah

18. Apakah guru memberikan pujian kepada siswa?
- a. Selalu memberi pujian
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
19. Apakah guru memberikan hadiah kepada siswa?
- a. Selalu memberi hadiah
  - b. kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
20. Apakah guru memberikan PR kepada siswa?
- a. Selalu memberikan PR
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
21. Apakah guru menahan siswa di ruang kelas sesudah pelajaran?
- a. Ya, selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah
22. Apakah guru menskor siswa selama beberapa hari?
- a. Selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak pernah



## RIWAYAT HIDUP



Nama: Rismayana, lahir di Bandar Sungai Kecamatan Sabak Auh Kabupaten Siak Sri Indrapura. Tepatnya pada tanggal 08 Maret 1987. Penulis merupakan putri ke 5 dari 6 bersaudara dengan nama Ayahanda Idris dan Ibunda bernama Asmayar.

Penulis mengawali pendidikan di Sekolah Dasar Negeri 006 Kecamatan Sabak Auh pada tahun 1993 dan selesai pada tahun 1999. Pada tahun 1999-2002 Penulis melanjutkan pendidikan di MTs Guppi Bandar Sungai, kemudian pada tahun 2002-2005 Penulis melanjutkan pendidikan di MA Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai Kecamatan Sabak Auh kabupaten Siak Sri Indrapura. Setelah penulis menamatkan sekolah di MA Hidayatul Muhtadiin Bandar Sungai. Pada tahun 2005 penulis resmi diterima sebagai Mahasiswa di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan pendidikan Bahasa Arab

Pada tanggal 9 Juli – 28 Agustus 2008 penulis mengikuti program Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang berlokasi di kecamatan Sinaboy “Desa Raja Bejamu” Kabupaten Rokan Hilir. Selanjutnya penulis mengadakan penelitian di MTs Guppi Bandar Sungai untuk menyelesaikan tugas akhir perkuliahan dengan judul :

الإرتباط بين إدارة الصف وتحصيل التلاميذ الدراسي في تعلّم اللغة العربية في المدرسة الثانوية "هداية

المبتدئين" يندار سونغاي سباك أوح سيك سري إندرافورا".

Penulis mengikuti ujian Munaqasyah yang bertepatan pada hari Kamis tanggal 14 Juli 2011 M, kemudian penulis dinyatakan lulus dan diberi hak menyandang gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I).